



ज्ञानमेव मुक्तिः

VEDIC GURUKUL SCHOOL

Vedic Wisdom • Smart Learning

Unit of the Vedic Yog Peeth Trust (Govt. Registered) • Estd. 2025

OFFLINE ADMISSION FORM — 2027

Academic Year: 2027–28	Application No.: _____ (For Office Use)
------------------------	---

1. CHILD / STUDENT DETAILS

Full Name of Child			
Date of Birth	____ / ____ / ____	Gender	☐ Male ☐ Female ☐ Other
Class / Kaksha Applied For	☐ Ankur Kaksha ☐ Puspa Kaksha ☐ Pallab Kaksha		
Mother Tongue		Blood Group	
Residential Address			
City		PIN	

2. PARENT / GUARDIAN DETAILS

Father / Guardian Name	
Mobile No.	
Email ID	
Occupation	
Mother / Guardian Name	
Mobile No.	
Email ID	
Occupation	

3. PREVIOUS SCHOOL / EARLY LEARNING DETAILS

Has the child attended any school/preschool?	☐ Yes ☐ No
Name of School / Centre	
Last Class / Level	
Reason for seeking admission	

4. CHILD DEVELOPMENT & PARENT INFORMATION

Child's interests / favourite activities			
Any special talent/skill			
Any special support required?	☐ No ☐ Yes Details:		
Preferred communication language	☐ Bengali ☐ English ☐ Hindi ☐ Other:		

5. DOCUMENTS CHECKLIST

☐ Birth Certificate	☐ Child Photograph	☐ Parent/Guardian ID Proof
☐ Address Proof	☐ Previous School Record (if applicable)	☐ Other:

6. PARENT / GUARDIAN DECLARATION

I/We declare that the information provided in this form is true and correct to the best of my/our knowledge. I/We understand that admission is subject to eligibility, document verification and availability of seats. I/We agree to support the school's values, child safety practices, and activity-based learning approach.

Date ____ / ____ / ____

Place:

Signature of Parent / Guardian

7. FOR SCHOOL OFFICE USE ONLY

Date Received	____ / ____ / ____	Verified By:
Admission Status	☐ Selected ☐ Waitlisted ☐ Not Selected	Class / Kaksha:
Admission Fee	₹	Receipt No.:
Remarks		

Admission Guidelines & Parent Rules / ভর্তি নির্দেশিকা

Admission Guidelines

1. Admission is subject to seat availability and document verification.

আসনসংখ্যা ও প্রয়োজনীয় নথিপত্র যাচাই সাপেক্ষে ভর্তি নিশ্চিত হবে।

2. All fees once paid are strictly NON-REFUNDABLE.

একবার জমা দেওয়া সকল Fees সম্পূর্ণভাবে NON-REFUNDABLE / ফেরতযোগ্য নয়।

3. Fees must be paid within the prescribed due date and receipts should be preserved.

নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে Fees জমা দিতে হবে এবং Payment Receipt সংরক্ষণ করতে হবে।

4. Parents must ensure regular attendance, punctuality and prescribed uniform.

শিশুর নিয়মিত উপস্থিতি, সময়ানুবর্তিতা এবং নির্ধারিত Uniform পরিধান নিশ্চিত করা অভিভাবকের দায়িত্ব।

5. Parents must inform the school about illness, allergy, special needs or emergency contact changes.

শিশুর অসুস্থতা, Allergy, বিশেষ প্রয়োজন অথবা Emergency Contact-এর পরিবর্তন হলে বিদ্যালয়কে জানাতে হবে।

6. For child safety, the child will be handed over only to an authorized parent/guardian.

শিশুর নিরাপত্তার জন্য শুধুমাত্র অনুমোদিত অভিভাবক বা ব্যক্তির কাছেই শিশুকে হস্তান্তর করা হবে।

7. Parents should regularly follow School notices, diary/app updates and official communication.

অভিভাবকদের School Notice, Diary/App Update এবং Official Communication নিয়মিত অনুসরণ করতে হবে।

8. Parents are expected to support the School's Vedic values, discipline, joyful learning, Yoga, cultural and skill-based activities.

অভিভাবকদের বিদ্যালয়ের Vedic Values, Discipline, আনন্দময় শিক্ষা, Yoga, Cultural এবং Skill-based Activities-এ সক্রিয়ভাবে সহযোগিতা করতে অনুরোধ করা হচ্ছে।

9. Parents must maintain respectful behavior and support a safe, clean and child-friendly environment.

সকল অভিভাবককে সম্মানজনক আচরণ বজায় রাখতে এবং নিরাপদ, পরিচ্ছন্ন ও শিশুবান্ধব পরিবেশ গড়ে তুলতে সহযোগিতা করতে হবে।

10. Submission of the Admission Form implies acceptance of these guidelines and applicable School rules.

Admission Form জমা দেওয়ার মাধ্যমে উপরোক্ত নির্দেশিকা এবং বিদ্যালয়ের প্রযোজ্য নিয়মাবলি পড়া, বোঝা ও গ্রহণ করা হয়েছে বলে গণ্য হবে।

11. Parent/Guardian Declaration / অভিভাবকের সম্মতি

I/We agree to abide by the above guidelines and School rules.

আমি/আমরা উপরোক্ত নির্দেশিকা ও বিদ্যালয়ের নিয়মাবলি মেনে চলতে সম্মত।

Parent/Guardian Signature / অভিভাবকের স্বাক্ষর: _____

Date / তারিখ: ____ / ____ / ____